

Microsoft Teams

0908文學院講座



功能基本介紹

幫助老師們更快的了解這個軟體



團隊頻道

團隊頻道可以用於班級課堂，在這裡您可以輕鬆的將同學加入課堂中，並以頻道區分每一個禮拜的周次。



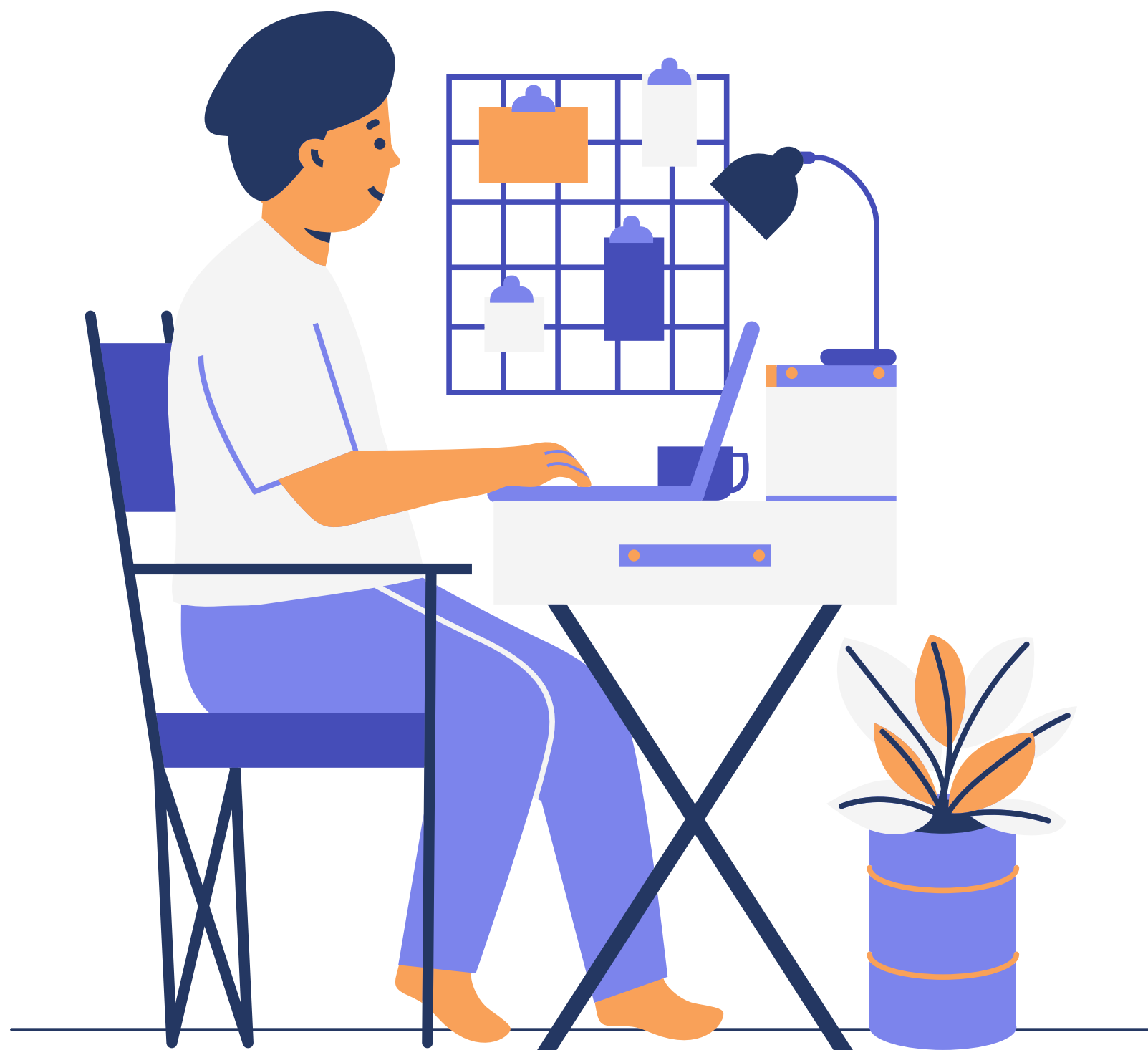
會議系統

如果您想要邀請校外人士參與一個研討會，那麼最推薦您的就是會議系統，在行事曆上建立好後可以用連結的方式邀請參與。



資源共享

在Teams裡面，您可以跟您的學生、同事和所有你想要邀請的人分享您的檔案，並且在上面合力協作編輯它。



教育版規格

5,000人團隊

想要大班制？團隊可容納5000人

250人會議

線上會議人太多？250人以內都OK

200人one NOTE

共享筆記超簡單啦！

01

團隊建立

學期初最需要的功能，團隊建立好後，上課就有能夠順暢進行了！

02

頻道建立

每一週的週次都區隔開來，讓同學們更能夠掌握上課內容



03

會議建立

即時的會議可以用Teams完成，用連結就可以邀請所有與會貴賓加入

04

點名、檔案共享

點名系統和檔案共享的功能是授課的小幫手，這些都可以在Teams中完成



在開始之前，你 需要準備的是....

一顆開闊的心！



友善資源連結



軟體小幫手



今日簡報



政大數位知識城

